

Аутсорсинг: враг или друг

что по факту является не тем, чем кажется
на примере участка «Расчет зарплаты»



Будущее рынка
труда

ТЕНДЕНЦИИ
ИЗМЕНЕНИЯ РЫНКА
ТРУДА

МИР ГЛАЗАМИ
ПРОФЕССИЙ
БУДУЩЕГО

НАДПРОФЕССИОНАЛЬ-
НЫЕ НАВЫКИ

ПРОФЕССИИ
ПЕНСИОНЕРЫ

СТАТЬИ

ПРОФЕССИИ-ПЕНСИОНЕРЫ — 57 ПРОФЕССИЙ

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ

РАБОЧИЕ

БУХГАЛТЕР

Специальный софт уже сейчас позволяет новичкам довольно быстро справиться с базовыми операциями по аудиту и бухгалтерскому учету. В будущем компьютерные программы смогут полностью заменить людей.

СМЕТЧИК

Задачи, выполняемые специалистами этой профессии, полностью переходят к интеллектуальным программам. Объем данных и их сложность возрастает, человеку становится сложно быстро и качественно обрабатывать подобный поток информации. В ближайшие 5–7 лет число необходимых специалистов будет резко снижаться, при этом их задачи будут сводиться к оперативному обслуживанию интеллектуальных программ и систем, проводящих расчет смет.

Черная пятница

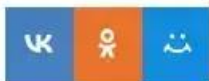
Только раз в год подписка на журнал «Главбух» со скидкой 36%

Есть вопросы по подписке, звоните **8 (800) 505-87-17** или напишите нам в [WhatsApp](#) или [Telegram](#)

[Главная](#) / [Новости](#) / [Карьера бухгалтера](#)

Сохранить себе:

Полезно 1



По вопросам льготной подписки звоните:

8 800 505-87-17

или напишите нам в [WhatsApp](#)

Важно /

[Факторинг](#)

[Кредиты для бизнеса](#)

[КБК на 2024 год](#)

[Воинский учет - 2024](#)

[Единый налоговый счет \(ЕНС\)](#)

[Таблица изменений для](#)

Бухгалтеры попали в топ-5 вымирающих профессий

6110 [20 февраля 2023](#)



По данным аналитиков, развитие цифровых технологий приведет к исчезновению привычных специальностей. Эксперты назвали топ-5 профессий, которые в ближайшее время исчезнут с рынка труда.

Это не тупик! Выход есть



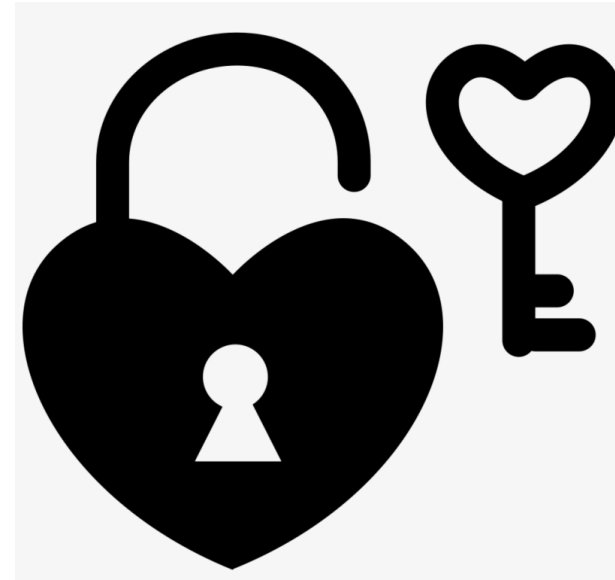
Работа на себя или против себя?

перестаем развиваться,
не инвестируем в свою ценность

не создаем интересный круг общения,
ждем волшебного пинка или инсайта

уходим в профессиональный туннель

не становимся востребованнее



«Когда возникает ложный стереотип корпоративной тюрьмы и отсутствия выбора? когда выбора нет у нас в голове.

Человек, взявший на себя ответственность за свою карьеру, всегда трудится на себя, даже если работает по найму. Ключ от кажущейся несвободы всегда лежит в нашем кармане».

Елена Резанова, книга «Никогда-нибудь»

Работа на себя или против себя?



становимся ценнее с каждым годом,
с каждым проектом

отвечаем за собственное развитие

видим новые профессиональные
горизонты

работаем на свою востребованность

Главбух – прежде всего руководитель (менеджер) и экономист

польза для бизнеса: предупреждение негативных последствий неправильного ведения хоз.деятельности

Управленка: полные и достоверные данные (в каких разрезах, что, зачем и как собирать)

Анализ: использование ресурсов, исполнение обязательств, рентабельность бизнеса, отклонение от плановых показателей

Контроль: выявление рисков, разграничение полномочий и ротация обязанностей с целью уменьшения рисков возникновения ошибок и злоупотреблений; инвентаризация

Информирование: понимание целей бизнес-заказчиков, формат подачи, периодичность (своевременность) достоверной и качественной информации

рутина: сбор и обработка «первички», ежедневный учет хозяйственных операций, отчетность для целей государства



Надпрофессиональные навыки

Работа с людьми

Умение работать с коллективами, группами и отдельными людьми, продуктивно взаимодействовать, учитывать позиции других участников совместной деятельности, эффективно разрешать конфликты

Работа в условиях неопределенности

гибкость и готовность к переменам; умение распределять ресурсы и управлять своим временем; способность на фоне стресса собраться, вернуться в ресурсное состояние

Клиентоориентированность

умение работать с запросами внешних и внутренних клиентов (коллег из смежных бизнес-подразделений)

Системное мышление

Способность понимать взаимосвязи, видеть картину целиком, чтобы на основании этого анализировать, принимать взвешенные решения, оценивать риски и возможности, менять не эффективные системы.

Управление проектами и процессами

способность организовывать работу, расставлять приоритеты, подбирать команду, достигать результата оптимальными ресурсами

Лидерство

инициативность, умение решать проблемы и брать на себя ответственность, способность мотивировать и вдохновлять, видеть новые горизонты, активная жизненная позиция

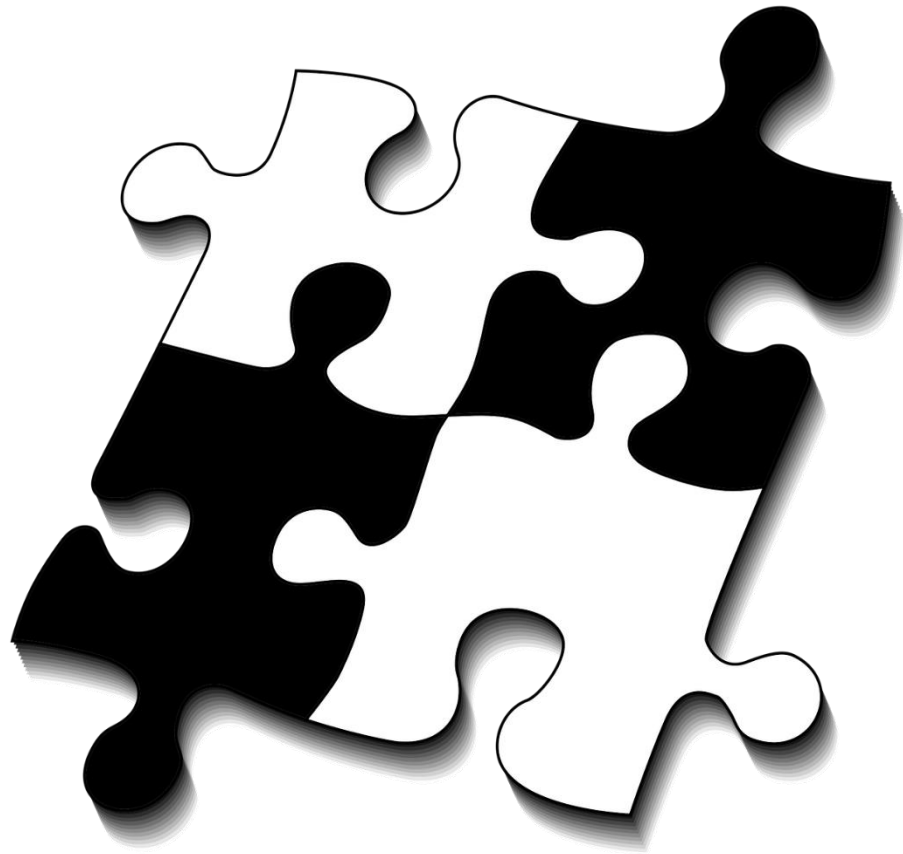
Работа с аутсорсером как способ прокачать свои скиллы



- организация работы дистанционно (эффективное взаимодействие с удаленной командой)
- качество общения (коммуникации - важная часть нашей работы)
- лучшее понимание ИТ-части (вместе пишем ТЗ на доработку учетной системы, тестируем и принимаем результат)
- взаимодействие с аутсорсером на профессиональном уровне (культура приема-передачи дел; разграничение функций и зон ответственности и пр.)
- приобщение к лучшим практикам (в т.ч. организационным)
- **умение быть профессиональным заказчиком**, пользоваться консультантами (ставить задачи, принимать результат и пр.)

пересоберите с нами карьеру, не меняя профессию и работу

Аутсорсинг - не для всех



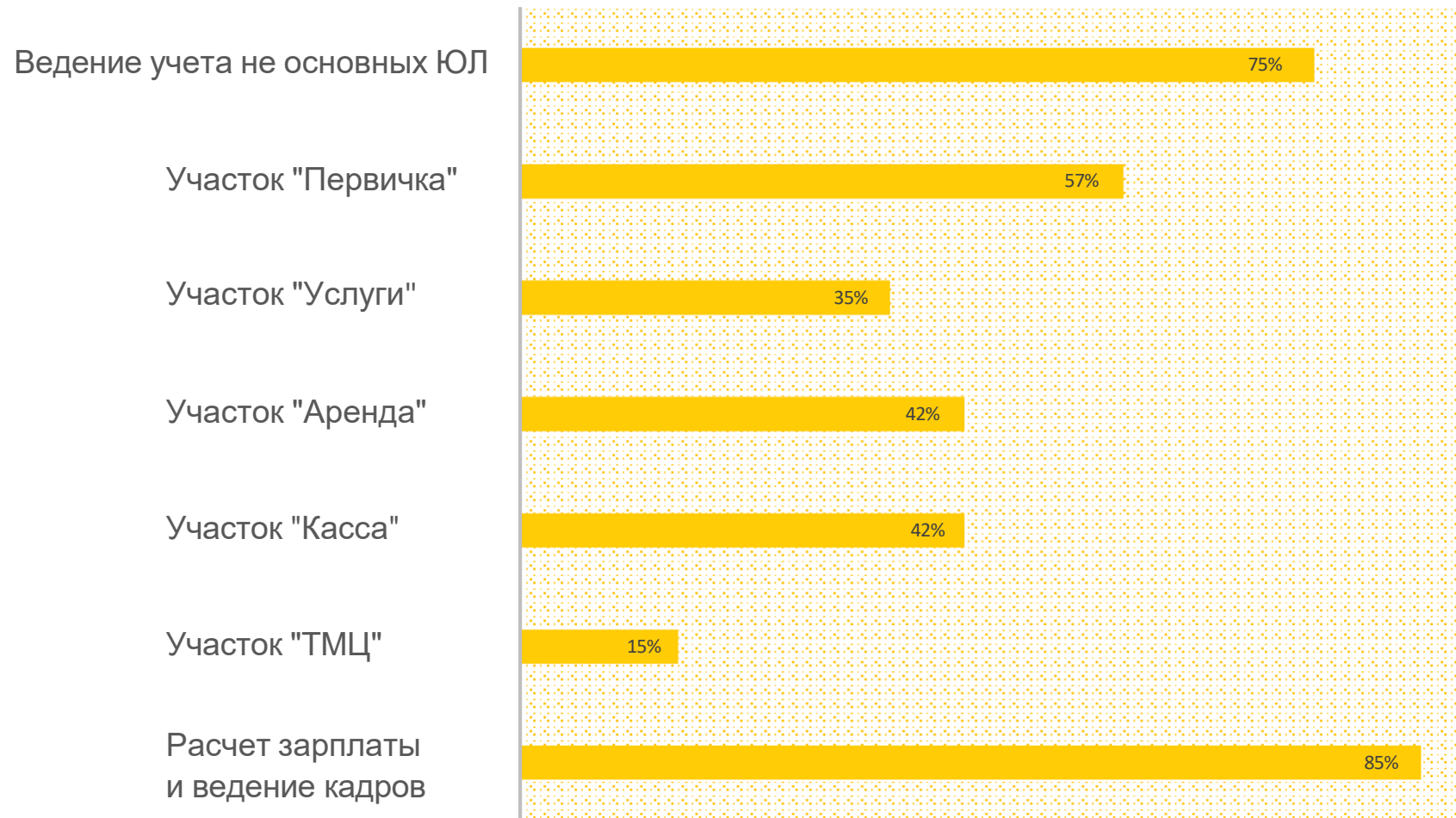
В каких случаях мы не совпадаем

- в компании принят стиль управления голосом (вам звонят в конце рабочего дня или на выходных и начинают ставить срочные задачи; нельзя сказать «нет»)
- не формализован процесс (все - в голове, ручное управление, все держится на конкретных на людях); работа часто делается в авральном режиме
- вам нравится быть начальником и диктовать свои правила

А в каких - совпадаем

- если вам нравится, когда все четко (письменные регламенты, взаимозаменяемость людей, непрерывность процесса)
- если вы цените сильное профессиональное сообщество, открыты к диалогу, готовы советоваться с умными людьми
- если вы готовы взять на себя организацию процесса на стороне компании (в этом мы никогда вас не заменим)
- если вам хочется быть проф.заказчиком, нравится общаться на равных – в уважительной партнерской позиции

Какой функционал нам поручают главбухи



Почему главбухи пользуются аутсорсингом



Причины передачи участка «Расчет зарплаты»





Технологичный аутсорсинг: «Электронный аудитор» (модуль для 1С:ЗУП)

Примеры	Что контролируем	Что умеет «Электронный аудитор»
Учет рабочего времени	корректный ввод кадровой информации (учет больничных, отпусков, отгулов, переработок, командировок и пр.)	автоматически искать в 1С:ЗУП кадровую или расчетную информацию, не учтенную в финальном документе «Начисление зарплаты»
Новые сотрудники	корректность отражения данных по новым сотрудникам	формировать реестр расчетных листков новых сотрудников (если сотрудник не попал в расчет, лист будет с нулевыми значениями)
Увольнения	корректность отражения данных по уволенным сотрудникам, отсутствие переплат	формировать реестр расчетных листков уволенных сотрудников (проверять, чтобы все листки были с нулевыми значениями)
Командировки	корректность начислений, которые включают в себя выходные дни	формировать реестр командировок с наличием выходных дней (делать автосверку с календарем и графиком работы сотрудника)
Пособия	корректность взаиморасчетов, отсутствие переплат/недоплат	проверять даты окончания отпусков по уходу за ребенком; отсутствие задвоений по начислению единовременных пособий за счет ФСС; соответствие размера пособия требованиям законодательства;
Отпуска	корректный расчет среднего заработка при начислении отпускных; контроль доплат за отпуска будущего периода	формировать реестр по отпускам в разрезе сотрудников с указанием периода отпусков
Удержания	соотношение % удержаний к ФОТ	автоматически сопоставлять суммы удержаний (по всем видам) с итоговой начисленной суммой
Расчет и уплата НДФЛ	корректность расчета и удержания с учетом положенных сотруднику вычетов	формировать отчет по выявленным отклонениям в сумме исчисленного НДФЛ
Доп.доходы	своевременное включение в налогооблагаемую базу	контролировать выплаченные физлицам суммы, не относящиеся к зарплатным выплатам (сч.70)

Технологичный аутсорсинг: удобный Личный кабинет сотрудника



Зачем:

Дает возможность сотруднику в режиме онлайн получать ответы на вопросы, связанные с его работой в компании, без отвлечения ресурсов бухгалтерии и отдела кадров

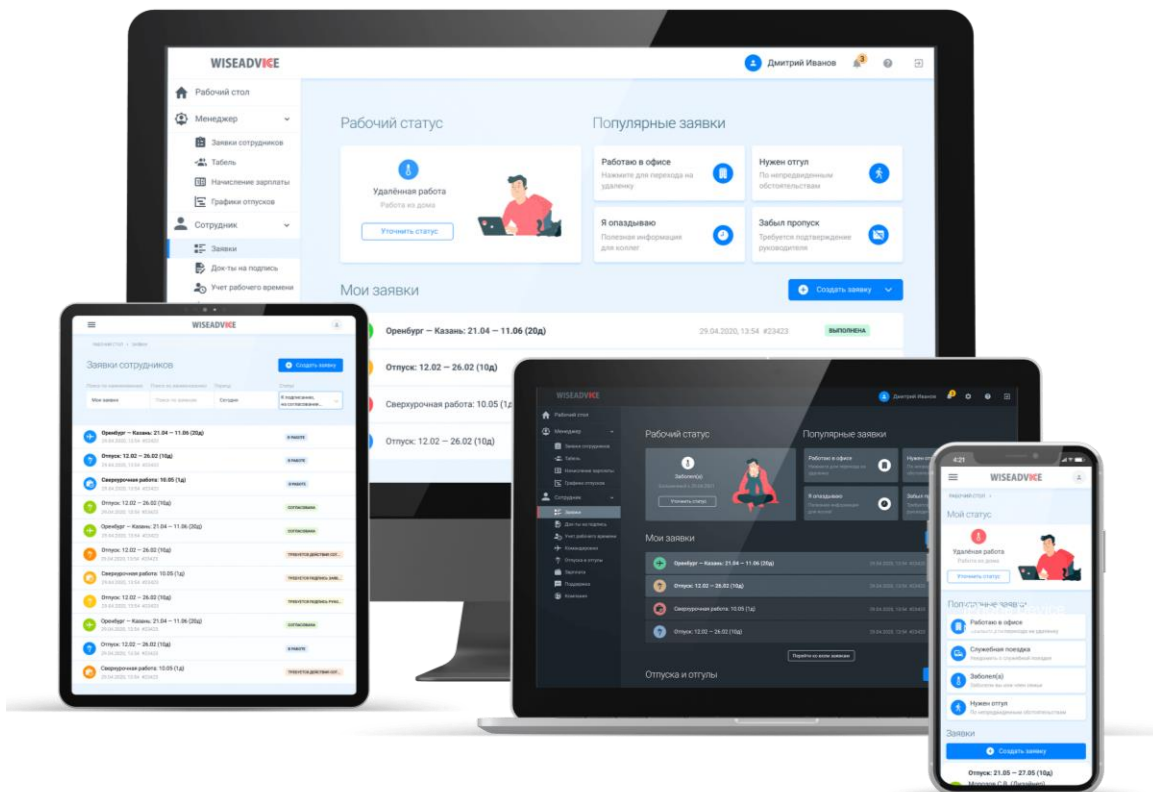
Сотрудники могут:

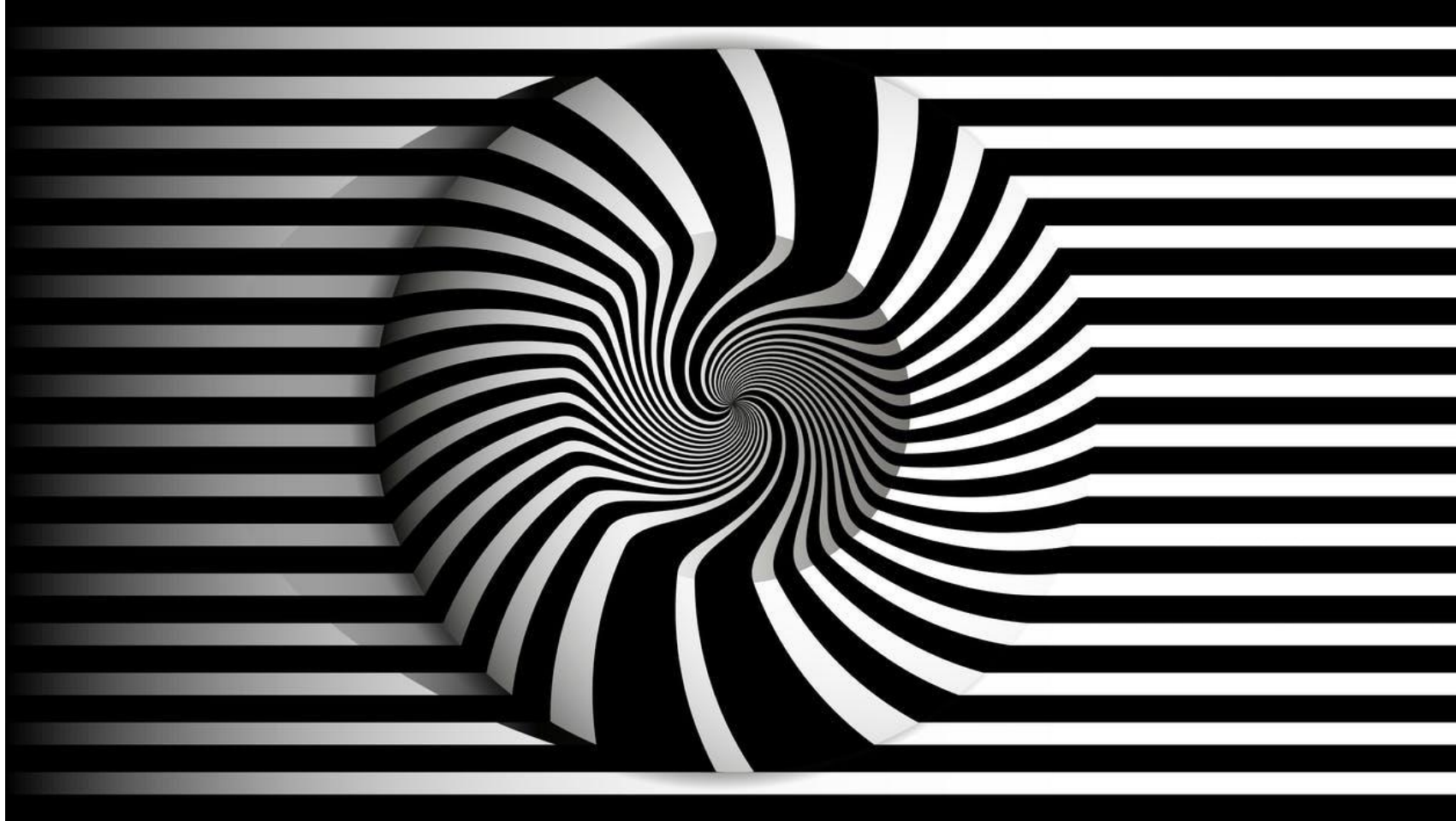
- Посмотреть свой расчетный листок за любой период с разбивкой по видам начислений
- Узнать остаток отпуска на любую дату
- Отправить запрос на изменение личных данных
- Отправить заявку на отпуск или иное отсутствие
- Посмотреть ближайший отпуск по графику
- Запросить или распечатать необходимую справку

Как это работает:

- Вход через логин-пароль с мобильного телефона или стационарного компьютера.
- Интуитивно понятный интерфейс с виртуальным помощником.

сотрудники вам скажут «спасибо»





позвольте нам на практике развеять ложные иллюзии
об аутсорсинге, добавив в вашу работу новых красок

1C-WiseAdvice

технологичный аутсорсинг бухгалтерии
и расчета зарплаты от дочерней компании 1C

1c-wiseadvice.ru +7 495 995 82 58

